



## **Firma DK1 vyhlašuje výběrové řízení na pozici**

*Do našeho týmu hledáme kolegu/kolegyni na pozici:*

### **MZDOVÁ ÚČETNÍ, PERSONÁLNÍ**

**Co vás čeká:**

- vedení mzdové agendy (kompletní zúčtování mezd, evidenční listy, zúčtování daně z příjmu, zpracování neschopenek, vystavování potvrzení...)
- vedení personální agendy (pracovní smlouvy, dohody, přihlašování, odhlašování zaměstnanců, vstupní a výstupní dokumenty)
- komunikace a příprava dokumentace pro orgány státní správy – OSSZ, ZP, FÚ, ÚP
- poskytování základního poradenství zaměstnancům zejména v oblasti pracovního práva, mezd, interních procesů, atd.
- tvorba analýz

**Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít:**

- SŠ/VŠ vzdělání
- praxi ve mzdovém účetnictví min. 2 roky
- znalost mzdových specifik - zaměstnávání OZP
- znalost, orientace v ZP
- znalosti MS Office (především Excel)
- pečlivost, spolehlivost, diskrétnost a loajalita
- schopnost pracovat v týmu i samostatně

**Výhodou bude:**

- znalost problematiky chráněných dílen a vyúčtování dotací (§78)
- znalost programu HELIOS Red

**Nabízíme:**

- ✓ Stálý pracovní poměr
- ✓ Odpovídající mzdové ohodnocení
- ✓ Práci v prosperující firmě
- ✓ Práci v mladém kolektivu
- ✓ Možnost profesního růstu
- ✓ Firemní výhody

**Místo výkonu práce:** Kravaře

**Termín nástupu:** ihned

**Pokyny:** Zašlete svůj strukturovaný životopis s kontaktním telefonem na naši poštovní nebo e-mailovou adresu.

**Kontakt:** DK1, Štěpánkovická 27, 747 21 Kravaře, e-mail: [spravni@dk1.cz](mailto:spravni@dk1.cz)