

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Chuchelná, K. M. Lichnovského 10, 747 24, Chuchelná, v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., O úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vyhláší dne 6.5.2024

Výběrové řízení

na obsazení pracovního místa: **úředník – referent státní správy a samosprávy, zajišťování agend v oboru samostatné nebo přenesené působnosti.**

Místo výkonu práce: Obecní úřad Chuchelná, K. M. Lichnovského 10, 747 24 Chuchelná.

Platové zařazení: platová třída 8–9, v závislosti na vzdělání a praxi, podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní ohodnocení.

Předpokládaný možný termín nástupu: 1.6.2024

Charakteristika vykonávané činnosti:

- výkon přenesené působnosti územní samosprávy
- plnění úkolů matričního úřadu
- zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva
- vedení elektronické spisové služby
- provádění vidimace a legalizace (ověřování)
- příprava voleb a referenda
- jednání s občany a úřady
- další administrativní úkoly v souvislosti s činností obce

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených právních předpisech v platném znění, zejména:

- Zákon č. 128/2000Sb., o obcích.
- Zákon č. 301/2000 Sb. zákon o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonech
- Zákon č. 500/2004 Správní řád
- Zákon č. 312/2002 Sb. Zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

POŽADAVKY:

Dosažené vzdělání: minimálně ÚSO s maturitou

Další požadavky:

- praxe ve veřejné správě výhodou
- osvědčení o vstupním vzdělávání dle § 19 zákona 312/2004 Sb. výhodou
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona 312/2004 Sb. výhodou
- znalost práce na úseku matrik výhodou
- znalost správních činností výhodou
- velmi dobrá znalost práce s PC, programy MS Word, Office a digitální komunikace
- schopnost samostatné práce, organizační schopnosti, pečlivost a zodpovědnost, ochota se dále vzdělávat, schopnost práce v týmu, komunikační dovednosti

Pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou na 3 měsíce.

Pracovní úvazek na 40 hodin týdně.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk.

Náležitosti podání písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, dosažený titul
- místo trvalého pobytu
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- číslo občanského průkazu nebo dokladu k povolené pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- profesní životopis (údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, údaje o úspěšně absolvovaných školeních a kurzech)
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců
- ověřenou kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče
- kontaktní spojení
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

„Poskytnutí svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám v souladu se zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.“

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **29.5.2024 do 12:00 hod.** osobně, poštou na Obecní úřad Chuchelná, K. M. Lichnovského 10, 747 24 Chuchelná, nebo datovou schránkou obce.

Obálku označte slovy: **„Neotvírat, výběrové řízení – úředník – referent státní správy a samosprávy, zajišťování agend v oboru samostatné nebo přenesené působnosti.“**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Chuchelné dne 6.5.2024

Ing. Rudolf Sněhota v. r.
starosta obce

Úřední deska OÚ Chuchelná:

- Vyvěšeno dne: 6.5.2024
- Evidenční číslo: 30/2024
- sejmuto dne: 30.5.2024

Zveřejněno na internetových stránkách obce

Od 6.5.2024 do 30.5.2024

Odpovědný pracovník: Ing. Natálie Komárková