

Obec Oldřišov, K Zámku 246, 747 33 Oldřišov

Obec Oldřišov vyhlašuje výběrové řízení č. 1/2022 na obsazení pracovního místa zaměstnance Obecního úřadu Oldřišov

Druh a popis práce:

Provozní technik - mistr (viz příloha č.1).

Termín nástupu:

Od 1. 4. 2022.

Pracovní poměr:

na dobu určitou do 31. 3. 2023 s možností změny na pracovní poměr na dobu neurčitou.

Úvazek:

1, tj. 40 hodin týdně.

Platové zařazení:

9. platová třída (v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění).

Místo výkonu práce:

Obec Oldřišov – **pracoviště Obecního úřadu Oldřišov**

Předpoklady:

Uchazeč musí splňovat předpoklady státní občan České republiky nebo cizí státní občan, který má trvalý pobyt v České republice, dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.

Požadovaná kvalifikace:

Středoškolské vzdělání s maturitou technického zaměření (nejlépe elektro) nebo vysokoškolské vzdělání technického zaměření

Jiné požadavky:

Vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační a organizační schopnosti, schopnost řídit pracovní kolektiv, zodpovědnost, samostatnost, zvládání zátěžových situací, uživatelská znalost práce na PC, orientace v dané problematice výhodou, řidičský průkaz skupiny „B“, minimálně 2 roky praxe v oboru

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) přesné označení výběrového řízení
- b) jméno (jména), příjmení a titul uchazeče
- c) datum a místo narození uchazeče
- d) státní příslušnost uchazeče
- e) místo trvalého pobytu uchazeče
- f) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- g) telefonní kontakt na uchazeče
- h) datum a podpis uchazeče

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a popis vykonávaných činností
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

Do 25. 3. 2022 do 12.00 hod. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběru zařazeny.

Místo a způsob podání přihlášky:

Datovou schránkou, poštou nebo osobním doručením na Obecního úřad Oldřišov **v zalepené obálce označené „Výběrové řízení č. 1/2022 – NEOTVÍRAT“** s uvedením adresy podavatele.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá:

Obecní úřad Oldřišov, K Zámku 246, 747 33 Oldřišov.

Výběr uchazečů:

1. kolo výběrového řízení bude probíhat na základě zaslaných písemných materiálů uchazeči (bez účasti uchazečů).

Vybraní uchazeči z 1. kola budou vyzváni k účasti na druhém kole.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlásit v případě potřeby další kolo výběrového řízení, popř. zrušit celé výběrové řízení bez udání důvodů.

Uchazeči, kteří nebyli vybráni si mohou vyzvednout materiály zaslané k výběrovému řízení do 31. 3. 2022. Po tomto datu budou nevyzvednuté materiály skartovány.

Oldřišov 25. 2. 2022

Ing. Petr Toman
starosta obce

Obec Oldřišov
K Zámku 246, 747 33 Oldřišov

Pracovní náplň

Funkce: Provozní technik - mistr

1. Technik je přímo podřízen starostovi obce.
2. Řídí a organizuje provoz oddílné splaškové kanalizace a čistírny odpadních vod (ČOV) v obci
3. Řídí, organizuje a zabezpečuje provoz Kompostárny Oldřišov
4. Řídí organizuje a zabezpečuje provoz, opravu a údržbu obecního majetku. Provádí kontroly stavu obecního majetku, kontrolní pochůzky po obci s cílem vyhledat závady a nedostatky a zabezpečovat opravy. Přípravuje plán údržby a oprav obecního majetku, zajišťuje vypracování revizí a pravidelný odběr odpadních vod a kalů z ČOV.
5. Řídí, organizuje a kontroluje pracovníky obecního úřadu na úseku údržby objektů, komunikací a zeleně, pracovníky veřejně prospěšných prací, veřejné služby a brigádníků, zajišťuje školení bezpečnosti práce a požární ochrany, vede evidenci docházky.
6. Řídí a organizuje údržbu místních komunikací a chodníků. Zajišťuje pohotovost zaměstnanců při zimní údržbě komunikací a chodníků v zimním období i v mimopracovní době a o svátcích.
7. Zajišťuje nákup materiálu, hmotného majetku podle potřeb a schváleného rozpočtu, na opravu a údržbu majetku, strojů a náradí, pracovních a ochranných pomůcek.
8. Zodpovídá za hmotný a nehmotný majetek a finanční prostředky, dodržování předpisu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákoníku práce a pracovního řádu.
9. Zajišťuje provoz hřbitova včetně výkopů hrobů.
10. Organizuje separaci odpadu v obci a sběr velkoobjemového a nebezpečného odpadu.
11. Plní další nařízení starosty obce.