



# PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE CHLEBIČOV

## ČLÁNEK 1

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu obce Chlebičův

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Chlebičův je stanovení jednotných a závazných podmínek pro poskytování těchto dotací v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

**Dotace budou poskytnuty z rozpočtu obce Chlebičův na základě smlouvy o poskytnutí dotace,** a to na podporu činnosti spolků a zájmových organizací, jiných právnických osob a fyzických osob, které působí na území obce nebo jejichž aktivit se účastní občané obce Chlebičův a které splní podmínky stanovené tímto programem a pravidly. Na poskytnutí dotace z rozpočtu obce není právní nárok.

## ČLÁNEK 2

Účel poskytování dotace obce Chlebičův

Účelem, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, je podpora realizace těchto činností:

- a) volnočasové aktivity občanů a mládeže,
- b) tělovýchova a sport (činnosti registrovaných sportovních organizací, vlastní provoz a údržba zařízení včetně budov umístěných na katastru obce, doprava na soutěže a sportovní akce, materiální vybavení členské základny apod.),
- c) požární ochrana (činnosti SDH, vlastní provoz a údržba zařízení včetně budov umístěných na katastru obce Chlebičův, doprava na závody a soutěže, konání aktivit zaměřených na výchovu mládeže a osvětu obyvatel obce, materiál na vybavení členské základny apod.),
- d) spolková činnost (činnosti registrovaných zájmových organizací a spolků, vlastní provoz a údržba zařízení včetně budov umístěných na katastru obce Chlebičův, doprava na soutěže, konání aktivit zaměřených na výchovu mládeže, materiál na vybavení členské základny apod.),
- e) kultura a vzdělávání,
- f) sociální služby,
- g) ochrany životního prostředí a ochrany přírody a krajiny.

## ČLÁNEK 3

Důvody podpory

Obec Chlebičův dlouhodobě podporuje celoroční činnost spolků a zájmových organizací, právnických a fyzických osob, které rozvíjejí svoji zájmovou činnost na území obce; cílem obce je podpora těchto subjektů, zabývajících se volnočasovými aktivitami pro děti, mládež i dospělé; jedná se o podporu jejich pravidelných aktivit a dále o podporu aktivit, které pořádají pro neorganizovanou veřejnost. Podpora je poskytována za účelem pokrytí nákladů na provoz zařízení sloužícího k činnosti a na pořízení vybavení pro tyto aktivity.

---

## ČLÁNEK 4

### Okruh způsobilých žadatelů

**Žadatelem může být fyzická osoba, nebo právnická osoba** (spolky, ústavy, nadace, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, církevní organizace a další), **které mají sídlo, trvalý pobyt nebo vlastní nemovitost na území obce Chlebičov, nebo pořádají akce pro občany obce Chlebičov**, nebo obec reprezentují či zajišťují služby pro občany s trvalým pobytem na území obce.

## ČLÁNEK 5

### Lhůta podání žádosti

**Žádosti na předepsaném formuláři s povinnými přílohami lze podávat ve lhůtě od 1. října do 20. listopadu kalendářního roku.** Lhůta pro podání žádostí je závazná. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách obce nebo na obecním úřadě.

Žádost, která nebude předložena na stanoveném formuláři včetně všech příloh, nebude poskytovatelem přijata k hodnocení a bude vrácena žadateli.

Žádost lze podat výhradně prostřednictvím datové schránky. Jestliže žadatel nemá zřízenou datovou schránku, pak lze žádost podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobním podáním na podatelně obecního úřadu obce Chlebičov. Při osobním podání je rozhodující razítko podatelny, při odeslání poštou rozhoduje razítko pošty.

**Zastupitelstvo obce o žádostech podaných v termínu rozhodne na svém zasedání nejpozději do 31. 12. kalendářního roku.** Na žádosti podané po ukončení lhůty pro podání žádosti nebude brán zřetel.

## ČLÁNEK 6

### Kritéria hodnocení

Kritéria pro hodnocení o poskytnutí dotace žadateli jsou:

- činnost příjemce v předcházejícím období,
- pravidelná zájmová činnost,
- reprezentace místní, mimo obec, zviditelnění obce,
- velikost členské základny, respektive velikost cílové skupiny, již hodlá projektem nebo činností oslovit,
- zaměření činnosti příjemce dotace na zapojení dětí a mládeže do svých aktivit, poměr velikosti dětských členů a členů do 18 let na celkové organizační struktuře spolku,
- rozsah a počet akcí pořádaných příjemcem pro širokou veřejnost,
- schopnost a pružnost žadatele ve využívání všech veřejně dostupných zdrojů (státní dotace, krajské příspěvky atd.),
- potřebnost daného projektu, resp. podporované činnosti pro občany obce.

## ČLÁNEK 7

### Použití dotace

Dotaci je možno použít na:

- zabezpečení účasti členů spolku na sportovních, kulturních a jiných společenských akcích (např. doprava, cestovné, přihlašovací poplatky na akce apod.),
- nákup materiálu, pomůcek a dalšího vybavení k zabezpečení chodu spolku,
- údržbu a provoz majetku na katastru obce Chlebičov,
- úhradu nájemného za pronájem zařízení na akce spolku,
- propagaci poskytovatelem podporované akce,
- případně jiné výše neuvedené provozní náklady, je-li to nezbytné k zajištění činnosti spolku.

Přijatou dotaci nelze použít na:

- pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- odpisy majetku,
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob,
- daně, pokuty, sankce a odvody příjemce,
- splátky půjček, leasingové splátky a úhrady dluhů,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, manka a škody,
- výdaje, které nelze účetně doložit.

## ČLÁNEK 8

### Vyúčtování a kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování

Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné vyúčtování čerpání dotace. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt, akci či činnost a případně k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

Náklady předkládané do vyúčtování musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, příp. v žádosti o změnu údajů dotace. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.

Vyúčtování lze předložit:

- osobně prostřednictvím podatelny obecního úřadu Chlebičov,
- prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Obecní úřad Chlebičov, Hlavní 65, 747 31 Chlebičov (rozhoduje datum podání),
- datovou schránkou v elektronické podobě.

Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci obecního úřadu Chlebičov v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

V Chlebičově dne: 16. 12. 2024

Ing. Zuzana Kašná v. r.  
starostka obce Chlebičov

Příloha č. 1: Podmínky čerpání dotace