

USNESENÍ Č. 140/11

Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2020

Zastupitelstvo obce Chlebičov vydává v souladu s ustanovením § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

Usnesení upravuje zásady tvorby a čerpání finančních prostředků Fondu rozvoje bydlení (dále jen „FRB“) na poskytnutí návratných finančních výpomocí (dále jen „NFV“) vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičova k úhradě nákladů spojených s opravami a modernizací obytných budov a bytových jednotek (dále jen „nemovité věci“).

Článek 2

Tvorba finančních prostředků

1. Finanční prostředky budou čerpány z rozpočtu obce Chlebičov, ze splátek NFV dříve poskytnutých, z darů a příp. výpomocí poskytnutých z prostředků dárců a sponzorů, z výnosů přechodně uložených volných finančních zdrojů fondu, z jiných příjmů. Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem obce Chlebičov a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.
2. Objem poskytnutých a přijatých finančních prostředků bude zjišťován na syntetickém účtu „Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé“.

Článek 3

Čerpání finančních prostředků

1. Prostředky fondu je možno používat výhradně k poskytování NFV s nejdelší lhůtou splatnosti 4 roky a podle pravidel dále uvedených.
2. Splátky NFV budou subjektem, kterému byla NFV poskytnuta, placeny nejpozději od prvního měsíce kalendářního roku následujícího po roce, v němž uplynula doba k čerpání poskytnutých finančních prostředků. Placení bude rovnoměrné ve formě měsíčních splátek splatných vždy nejpozději k 25. dni příslušného kalendářního měsíce.

USNESENÍ Č. 140/11

Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2020

3. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle ustanovení § 10c odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, (dále jen „smlouva“) mezi obcí a příjemcem NFV. Maximální výše poskytnutých finančních prostředků bude činit 100 000 Kč.
4. Příjemci NFV z FRB mohou být pouze fyzické osoby, které vlastní nemovitou věc, tj. bytový nebo rodinný dům anebo bytovou jednotku v katastrálním území obce Chlebičova (dále jen „příjemci NFV“), a které přijmou závazek poskytnutou NFV použít podle ve smlouvě stanovených pravidel výhradně k opravám nebo modernizaci předmětných nemovitých věcí specifikovaným v Příloze č. 2 Programu pro podávání žádostí o poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov.
5. Z fondu se poskytují finanční prostředky k účelům uvedeným v Příloze č. 2 Programu pro podávání žádostí o poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov. Jednotlivé účely pro čerpání finančních prostředků lze kumulovat. V případě, že došlo k poskytnutí finančních prostředků na jeden z účelů uvedený v příloze, není možné opakovaně čerpat finanční prostředky na totožný účel u téže nemovité věci.
6. Finanční prostředky lze čerpat ode dne uzavření smlouvy do 30. 11. téhož kalendářního roku.
7. Příjemci NFV jsou povinni provést stavební práce, které budou zahrnovat účel poskytnutí NFV do 30. 11. kalendářního roku, ve kterém došlo k poskytnutí dotace. Vyžaduje-li to zákon 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, pak také získat v téže lhůtě povolení nebo souhlas k užívání stavby (kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí).
8. NFV je předmětem kontroly a příjemce je povinen ve smyslu § 11 a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zpřístupnit veškeré podklady k vyúčtování NFV za daný rok. Pokud příjemce neumožní řádnou kontrolu, vystavuje se nebezpečí udělení pokuty v souladu s § 17 zmíněného zákona.
9. Příjemce NFV je povinen předložit obci finanční vypořádání NFV a k finančnímu vypořádání NFV přiložit veškeré doklady prokazující použití NFV, a to ve lhůtě do 10. 12. příslušného kalendářního roku, ve kterém byla NFV poskytnuta.
10. Příjemce NFV je povinen strpět kontrolu použití NFV. V případě, kdy osoba provádějící kontrolu bude mít vážné pochybnosti o správném využití NFV, je příjemce NFV povinen osobě provádějící kontrolu poskytnout takovou součinnost a předat takové doklady, které povedou k vyjasnění oprávněnosti použití NFV.

USNESENÍ Č. 140/11

Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2020

11. Příjemce je povinen nepoužité finanční prostředky, poskytnuté na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí NFV, vrátit poskytovateli, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele do 30. 11. kalendářního roku, v němž byla NFV z FRB poskytnuta.

Článek 4

Výběrové řízení

1. Finanční prostředky z FRB mohou subjekty NFV získat výhradně na základě programu vyhlášeného obcí pro daný kalendářní rok.
2. Obec zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti o NFV. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Program obsahuje alespoň:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši NFV v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení její výše,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
 - j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
4. Žádosti o poskytnutí finančních prostředků z FRB budou podávány nejdříve 30 dnů po zveřejnění programu podle odstavce 2. shora a nejpozději 90 dnů po zveřejnění programu podle odstavce 2. shora. Na žádosti podané před tímto termínem nebo po tomto termínu nebude brán zřetel.
5. Žadatelé o poskytnutí NFV musí podat na Obecní úřad v Chlebičově žádost, která musí vždy obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení a datum narození žadatele,
 - b) adresu trvalého bydliště žadatele,
 - c) požadovanou částku NFV,
 - d) účel, na který žadatel chce NFV použít, včetně přesného popisu účelu stavebních prací (při kumulaci účelů provést odděleně),

USNESENÍ Č. 140/11

Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2020

- e) dobu, v níž má být dosaženo účelu, tj. lhůtu pro dokončení stavebních prací,
 - f) lhůty pro navrácení NFV a výši jednotlivých splátek,
 - g) přesné označení nemovité věci údaji podle katastru nemovitostí,
 - h) orientační vyčíslení nákladů stavební akce,
 - i) navrhovaný způsob zajištění vrácení čerpané NFV (ručení, zástavní smlouva, přistoupení k dluhu)
 - j) jméno příjmení, datum narození, trvale bydliště ručitele a přístupitele,
 - k) odůvodnění žádosti,
 - l) seznam případných příloh žádosti,
 - m) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
6. Přílohou žádosti musí být zejména:
- a) doklad o vlastnictví nemovité věci, který nesmí být starší 3 měsíců (list vlastnický),
 - b) vyžaduje-li to zákon 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební povolení nebo ohlášení stavby,
 - c) min. 5 ks fotografií stávajícího stavu nemovitosti nebo části nemovitosti, kde mají být provedeny požadované stavební úpravy. Jedna z fotografií musí zabírat nemovitost celkově pohledem z ulice a zbývající fotografie budou obsahovat detaily uvažovaných stavebních prací. Fotografie mohou být předány v listinné podobě nebo elektronicky na nosiči (např. DVD, CD, USB Flash disk a další),
 - d) potvrzení o průměrném výdělku nebo daňové přiznání za poslední účetní období žadatele,
 - e) potvrzení o průměrném výdělku nebo daňové přiznání za poslední účetní období, ručitele a přístupitele,
 - f) čestné prohlášení žadatele (v případě SJM manželů-žadatelů), kolik osob mladších 18 let s ním žije ve společné domácnosti,
 - g) potvrzení příslušného orgánu, v případě, že žadatel (nebo v případě SJM někdo z manželů-žadatelů) je poživatelem průkazu mimořádných výhod TP, ZTP nebo ZTP/P anebo je uznán příslušným orgánem OSSZ invalidním důchodcem podle I., II. III. stupně invalidity. Potvrzení příslušného orgánu nesmí být starší tří měsíců.
7. Obec Chlebičov vydá závazný formulář žádosti o NFV, který bude součástí programu.
8. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci není právní nárok.
9. Členové Stavební komise a FRB obce Chlebičov posoudí předložené žádosti o poskytnutí NFV podle kritérií uvedených v příloze č. 3 programu a navrhnou vhodné příjemce NFV pro uzavření smlouvy. O výběru nejvhodnějších příjemců NFV rozhoduje Zastupitelstvo

USNESENÍ Č. 140/11

Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2020

10. obce Chlebičov. Výběrové řízení je ukončeno nabídkami na uzavření smluv o zápůjčce vybraným příjemcům NFV.
11. Vybraní žadatelé o NFV budou vyzváni k uzavření smlouvy. Právo na uzavření smlouvy zaniká, nedostaví-li se vybraný žadatel o NFV do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběru k podpisu smlouvy o NFV.
12. Zastupitelstvo obce Chlebičov vybere náhradníky, se kterými bude uzavřena smlouva v případě neuzavření smlouvy o NFV s některým s vybraných příjemců NFV.
13. Nevyhoví-li obec žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Článek 5

Použití finančních prostředků

1. Příjemce NFV může použít finanční prostředky pouze k úhradě nákladů vynaložených v souladu s účelem poskytnuté NFV.
2. V případě, že příjemce použije poskytnutou NFV k jinému účelu anebo neprovede stavební práce spojené s opravami a modernizací obytných budov a bytových jednotek, jak je uvedeno v žádosti o poskytnutí NFV, v dohodnutém termínu, bude obec oprávněna od smlouvy o poskytnutí NFV odstoupit a požadovat okamžité vrácení poskytnutých finančních prostředků. Odstoupení od smlouvy nebude mít vliv na povinnost příjemce na zaplacení případných smluvních pokut. Z FRB bude poskytnuta NFV vybraným žadatelům do maximální výše dle čl. 3 odst. 3) těchto zásad.
3. Vrácení NFV bude zajištěno buď jedním ručitelem či přistupitelem k závazku, přičemž způsobilým ručitelem nebo přistupitelem je pouze osoba, jejíž průměrný měsíční výdělek dosahuje nejméně 10 000 Kč měsíčně, nebo zřízením inkasa z účtu žadatele.

Článek 6

Uzavření a náležitosti smlouvy

1. S vybranými příjemci NFV bude bez zbytečného odkladu uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
2. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci bude obsahovat alespoň:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele návratné finanční výpomoci,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště příjemce,

USNESENÍ Č. 140/11

Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2020

- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- j) dobu pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Systém poskytovaných NFV upravených tímto usnesením podléhá kontrole ze strany obce Chlebičov o dodržení účelovosti poskytnutých prostředků. Starostka obce Chlebičov je povinna nejpozději s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení předložit zastupitelstvu obce vyhodnocení hospodaření FRB za předcházející kalendářní rok.
2. Toto usnesení nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a zároveň nahrazuje usnesení č. 54/6/2019.