



# **NFV Z FRB OBCE CHLEBIČOV PRO ROK 2026**

## **PROGRAM PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ Z FONDU ROZVOJE BYDLENÍ OBCE CHLEBIČOV**

V Chlebičově dne: 3. 12. 2025  
Zpracoval: Ing. Zuzana Mošová, LL.M.  
Kontrolovala: Ing. Zuzana Kašná, MBA, starostka  
Vydává: Zastupitelstvo obce Chlebičův  
Datum schválení: 3. 12. 2025 na 32. zasedání Zastupitelstva obce Chlebičův  
Program zveřejněn  
na ÚD obce Chlebičův: od 4. 12. 2025 do 3. 4. 2026

## **OBSAH**

**Čl. 1. Účel**

**Čl. 2. Náležitosti žádosti**

**Čl. 3. Postup při podávání žádosti**

**Čl. 4. Čerpání finančních prostředků**

**Čl. 5. Účinnost**

## **SEZNAM PŘÍLOH**

1. Usnesení č. 408/32 a) Zásady tvorby a čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na poskytnutí návratných finančních výpomocí vlastníkům obytných budov nebo bytových jednotek na území obce Chlebičov pro rok 2026.
2. Rozsah účelu pro poskytnutí návratných finančních výpomocí z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov pro rok 2026.
3. Hodnoticí kritéria pro žádosti o přidělení návratné finanční výpomoci z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov pro rok 2026.
4. Žádost o poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov pro rok 2026.
5. Čestné prohlášení k žádosti o návratnou finanční výpomoc.
6. Ostatní povinné přílohy k žádosti.

## Článek 1

### Účel

Zastupitelstvo obce Chlebičov svým usnesením č. 408/32 b) ze dne 3. 12. 2025 schválilo **„Program pro podávání žádostí o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov na rok 2026“**, kterým se upravují náležitosti žádosti, jakož i postup při jejím podávání.

## Článek 2

### Náležitosti žádosti

1. Žádost o přidělení návratné finanční výpomoci (dále jen „NFV“) musí obsahovat: údaje o žadateli, případně údaje o osobě oprávněné jednat za žadatele; adresu pro zasílání korespondence včetně kontaktního telefonu; výši požadované NFV včetně návrhu platebního kalendáře navrženého dle svých potřeb; vymezení účelu NFV včetně zjednodušeného finančního plánu a rozpisu použití požadované NFV; vymezení doby použití NFV; skutečnost, zda žadatel obdržel od obce Chlebičov NFV ve třech předchozích letech s uvedením výše poskytnuté dotace a data rozhodnutí; čestné prohlášení o vypořádání závazků k obci Chlebičov; údaje o případném spolufinancování z jiných veřejných zdrojů; prohlášení žadatele, že vůči jeho majetku nebylo a není zahájeno insolvenční řízení, nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl zrušen konkurs proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa dle zvláštních předpisů a prohlášení o pravdivosti údajů v žádosti uvedených. Obec Chlebičov, jako správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Bližší informace ke zpracování osobních údajů je možné dohledat na oficiálních webových stránkách správce, v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.
2. Žadatelé o poskytnutí NFV musí podat na Obecní úřad Chlebičov žádost, která musí vždy obsahovat zejména:
  - a) jméno a příjmení a datum narození žadatele,
  - b) adresu trvalého bydliště žadatele,
  - c) požadovanou částku NFV,
  - d) účel, na který žadatel chce NFV použít, včetně přesného popisu účelu stavebních prací (při kumulaci účelů provést odděleně),

- e) dobu, v níž má být dosaženo účelu, tj. lhůtu pro dokončení stavebních prací,
- f) lhůty pro navrácení NFV a výši jednotlivých splátek,
- g) přesné označení nemovité věci údaji podle katastru nemovitostí,
- h) orientační vyčíslení nákladů stavební akce,
- i) navrhovaný způsob zajištění vrácení čerpané NFV (příkaz k inkasu z účtu žadatele, ručení, přistoupení k dluhu),
- j) jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště ručitele a přístupitele,
- k) odůvodnění žádosti,
- l) seznam případných příloh žádosti,
- m) den vyhotovení žádosti a podpis žadatele či osoby zastupující žadatele na základě plné moci, včetně plné moci jako přílohy žádosti.

### 3. Žadatelé:

- a) mohou podat žádost pouze v případě, pokud vlastní obytný dům nebo bytovou jednotku nacházející se v katastrálním území obce Chlebičov a NFV z Fondu rozvoje bydlení obce Chlebičov (dále jen „FRB“) pro rok 2026 je určena podle rozsahu účelu právě na tento obytný dům nebo bytovou jednotku,
- b) mohou podat pouze jednu žádost o poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov pro rok 2026 (v případě společného jmění manželů nebo více majitelů nemovitosti podávají žádost žadatelé společně).

### 4. Přílohou žádosti musí být zejména:

- a) **doklad o vlastnictví nemovité věci, který nesmí být starší 3 měsíců** (úředně ověřený výpis z katastru nemovitostí),
- b) **vyžaduje-li to zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební povolení nebo ohlášení stavby s vyznačeným nabytím právní moci,**
- c) **doložení min. 5 ks fotografií stávajícího stavu nemovitosti nebo části nemovitosti, kde mají být provedeny požadované stavební úpravy.** Jedna z fotografií musí zabírat nemovitost celkově pohledem z ulice a zbývající fotografie budou obsahovat detaily uvažovaných stavebních prací. Fotografie mohou být předány v listinné podobě nebo elektronicky na nosiči (např. DVD, CD, USB flash disk a další),
- d) **potvrzení o průměrném výdělků nebo daňové přiznání žadatele za poslední účetní období.** V případě, že jsou žadatelé manželé podle společného jmění manželů (dále jen „SJM“), nebo je majiteli nemovitosti více osob, musí potvrzení o průměrném výdělků nebo daňové přiznání za poslední účetní období předložit oba manželé-žadatelé nebo ostatní spolujadatelé nemovitosti. V případě, že žadatel (nebo v případě SJM manželé-žadatelé nebo všichni vlastníci nemovitosti) je poživitelem starobního nebo invalidního důchodu, je povinen doložit potvrzení příslušného orgánu (např. OSSZ) o výši vypláceného důchodu v kalendářním roce. V případě, že žadatel (nebo v případě SJM manželé-žadatelé nebo

ostatní spolumajitelé) je veden v evidenci příslušného úřadu práce, je povinen doložit potvrzení o evidenci a příslušném úřadu práce, a pokud je poživatelem příspěvků (např. v nezaměstnanosti, na bydlení a další), je povinen doložit potvrzení, které nesmí být starší 3 měsíců, o celkové výši poskytovaných příspěvků příslušným úřadem práce,

- e) **čestné prohlášení žadatele (v případě SJM manželů-žadatelů oba manželé nebo všichni vlastníci nemovitosti), kolik osob mladších 18 let s ním žije ve společné domácnosti.** U každé osoby mladší 18 let musí být uvedeno jméno, příjmení a datum narození. Za rozhodné datum pro určení hranice 18 let se bere poslední den pro podání žádosti na základě vyhlášeného programu pro rok 2026, čili 3. 4. 2026,
- f) **potvrzení příslušného orgánu v případě, že žadatel (nebo v případě SJM někdo z manželů-žadatelů) je poživatelem průkazu mimořádných výhod TP, ZTP nebo ZTP/P anebo je uznán příslušným orgánem OSSZ invalidním důchodcem podle I., II. nebo III. stupně invalidity.** Potvrzení příslušného orgánu nesmí být starší 3 měsíců,
- g) **dohoda o převzetí ručitelského závazku v souladu s § 2018 a následující zákona č. 89/2012 Sb.**

5. Žadatel uvede v žádosti další kontaktní údaje jako telefon a e-mail. Tyto údaje poskytuje žadatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zpracovatel tohoto programu může tyto údaje použít pouze pro účely tohoto vyhlášeného programu. Žadatel může rovněž zpracovatele programu požádat (vyzvat), aby poskytnuté údaje už dále nezpracovával, a svůj souhlas tak vzít dobrovolně zpět.

### Článek 3

#### Postup při podávání žádosti

1. Žadatel (v případě SJM manželé-žadatelé nebo všichni vlastníci nemovitosti) předkládá svou žádost na předepsaném formuláři a splňuje veškeré náležitosti žádosti dle čl. 2 tohoto vyhlášeného programu.
2. Při podání žádosti k ní žadatel dokládá jako přílohy listiny osvědčující skutečnosti uvedené v žádosti.
3. V případě, že budou v žádosti zjištěné formální nedostatky, spočívající zejména v neuvedení údajů dle v čl. 2 odst. 1 až 3, případně v nedoložení těchto skutečností listinami, zůstávají účinky žádosti zachovány za předpokladu, že tyto nedostatky budou žadatelem odstraněny nejpozději ve lhůtě 7 pracovních dnů po obdržení upozornění k jejich odstranění. Na pozdější datum nebude brán zřetel. Formální nedostatky musí být opraveny před začátkem hodnocení žádostí členy Komise stavební a FRB obce Chlebičov.

4. Žádosti o poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov musí žadatel předložit osobně na podatelnu Obecního úřadu Chlebičov, ul. Hlavní 65, 747 31 Chlebičov, a to v termínu od **3. 1. 2026 do 3. 4. 2026**. Žádosti podané v jiném termínu budou z hodnocení žádostí vyřazeny.
5. Dotace na základě zveřejněného programu budou poskytovány jednorázově v maximální výši **150 000 Kč** na žadatele pro NFV z FRB obce Chlebičov pro rok 2026.
6. Celkový objem finančních prostředků na poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov pro rok 2026 byl stanoven na maximálně **1 300 000 Kč**.
7. Další podrobnosti k podávání žádostí o poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov pro rok 2026 jsou zveřejněny na webových stránkách obce Chlebičov, [www.chlebicov.cz](http://www.chlebicov.cz) – Úřad – Účelové dotace.
8. Na poskytnutí NFV z FRB obce Chlebičov pro rok 2026 není právní nárok.

#### Článek 4

### Čerpání finančních prostředků

1. Prostředky fondu je možno používat výhradně k poskytování NFV s nejdelší lhůtou splatnosti 4 roky a podle pravidel dále uvedených.
2. Splátky NFV budou subjektem, kterému byla NFV poskytnuta, placeny nejpozději od měsíce června roku 2027. Placení bude rovnoměrné ve formě měsíčních splátek splatných vždy nejpozději k 25. dni příslušného kalendářního měsíce.
3. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí NFV dle ustanovení § 10c odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „smlouva“), mezi obcí a příjemcem NFV. Maximální výše poskytnutých finančních prostředků bude činit 150 000 Kč na jednoho příjemce.
4. Příjemci NFV z FRB mohou být pouze fyzické osoby, které vlastní nemovitou věc, tj. bytový nebo rodinný dům anebo bytovou jednotku v katastrálním území obce Chlebičov (dále jen „příjemci NFV“), a které přijmou závazek poskytnutou NFV použít podle ve smlouvě stanovených pravidel výhradně k opravám nebo modernizaci předmětných nemovitých věcí specifikovaných v Příloze č. 2 programu.
5. Z FRB se poskytují finanční prostředky k účelům uvedeným v Příloze č. 2. Jednotlivé účely pro čerpání finančních prostředků lze kumulovat. V případě, že došlo k poskytnutí finančních prostředků na jeden z účelů uvedených v příloze, není možné opakovaně čerpat finanční prostředky na totožný účel u téže nemovité věci.
6. Finanční prostředky lze čerpat do 30. 4. 2027.
7. Příjemci NFV jsou povinni provést stavební práce, které budou zahrnovat účel poskytnutí NFV do 30. 4. 2027. Vyžaduje-li to zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,

pak také získat v téže lhůtě povolení nebo souhlas k užívání stavby (kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí).

8. NFV je předmětem kontroly a příjemce je povinen ve smyslu § 11 a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, zpřístupnit veškeré podklady k vyúčtování NFV za dané období. Pokud příjemce neumožní řádnou kontrolu, vystavuje se nebezpečí udělení pokuty v souladu s § 17 zmíněného zákona.
9. Žadatel v rámci žádosti dále udělí souhlas s inkasem ze svého účtu v případě, že vrácení NFV nebude zajištěno ručitelem či přístupitelem k závazku. Účet žadatele uvedený v žádosti, k němuž je zřizován souhlas k inkasu, musí být shodný s účtem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí NFV. Vrácení bude uskutečněno inkasem, tj. příslušná částka bude ze strany obce Chlebičov stržena bez dalšího příkazu a vyrozumění z účtu žadatele.
10. Příjemce NFV je povinen předložit obci finanční vypořádání NFV a k finančnímu vypořádání NFV přiložit veškeré doklady prokazující použití NFV, a to ve lhůtě do 15. 5. 2027.
11. Příjemce NFV je povinen strpět kontrolu použití NFV. V případě, kdy osoba provádějící kontrolu bude mít vážné pochybnosti o správném využití NFV, je příjemce NFV povinen osobě provádějící kontrolu poskytnout takovou součinnost a předat takové doklady, které povedou k vyjasnění oprávněnosti použití NFV.
12. Příjemce je povinen nepoužité finanční prostředky, poskytnuté na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí NFV, vrátit poskytovateli, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele do 30. 4. 2027.

## Článek 5

### Účinnost

Tento program nabývá účinnosti dne 3. 12. 2025.

Ing. Zuzana Kašná, MBA v. r.

starostka obce