



Provozní řád Kulturního domu Chlebičův

1. Úvodní ustanovení

1.1. Budova kulturního domu je provozována obcí Chlebičův pro oblast kulturního, společenského, výchovně-vzdělávacího života a rozvoje kulturních aktivit a činností v obci Chlebičův. Budova je také využívána pro komerční činnost.

1.2. K pronájmu jsou následující prostory:

- hlavní sál s pódiem,
- přísálí,
- kuchyň,
- šatna,
- sanitární zařízení (toalety),
- salónek ve 2. NP.

Kapacita kulturního domu je max. 199 osob včetně salonku ve 2. NP a obslužného personálu.

1.3. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:

- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

1.4. Ve všech prostorách kulturního domu (dále jen „KD“) platí zákaz kouření. Zakazuje se manipulace s okny (otevírání oken), používání pyrotechniky i konfet. Při akci v KD je zakázáno plnění balónků plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylén); takto naplněné balónky nelze používat ani jako výzdobu. Dále se zakazuje nájemci jakkoli manipulovat s mycí kapalinou strojní myčky, jelikož se jedná o látku žíravou. S bezpečnostním listem žíravé mycí látky je prokazatelně seznámen správce KD a údržba obce.

2. Řízení a organizace

2.1. Za celkový provoz v kulturním domě zodpovídá správce KD, který je podřízen starostce obce.

2.2. Správce KD zodpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí.

2.3. Správce KD provádí běžnou údržbu, podává návrh na opravy KD a sleduje jeho stav.

2.4. Správce KD provádí min. 3x ročně sanitární den v kuchyni a min. 2x ročně pastování parket hlavního sálu.

2.5. Správce KD je prokazatelně seznámen s manipulací s plynovým zařízením, spotřebiči, hlavními uzávěry médií, provozním a požárním řádem.



3. Sjednávání akcí

- 3.1. Organizace či fyzická osoba, která si hodlá prostory KD pronajmout, si zarezervuje prostor v rezervačním systému obce na www.chlebicov.cz.
- 3.2. V den předání sjednaných prostor KD nájemce podepíše smlouvu o pronájmu prostor a zařízení KD.
- 3.3. Předání sjednaných prostor před akcí proběhne podle dohody mezi správcem a nájemcem v den konání akce. Z důvodu přípravy a výzdoby se může nájemce dohodnout se správcem KD o předání sjednaných prostor již den předem.
- 3.4. Správce převezme prostory KD v době určené ve smlouvě o pronájmu prostor a zařízení KD podle bodu 2.3. Správce KD zapíše případné škody a provede konečné vyúčtování pronájmu.

4. Povinnosti nájemce

- 4.1. Nájemce je povinen mít zajištěnou řádnou pořadatelskou službu s určením hlavního pořadatele. Pořadatel i nájemce KD dbá, aby ve všech prostorách objektu KD byly dodržovány veškeré platné předpisy dle odst. 1.
- 4.2. Nájemce odpovídá za zabezpečení ochrany svých předmětů, věcí a zařízení (např. důsledným zamykáním pronajatých prostor).
- 4.3. Pořadatel hudební akce má oznamovací povinnost Ochrannému svazu autorů (OSA) oznámit konání hudební akce.
- 4.4. Instalace výzdoby a reklam je možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení, odstranění výzdoby a reklam musí zajistit nájemce na svůj náklad.
- 4.5. Zakazuje se přibíjení dalších úchytek do zděných i dřevěných konstrukcí, obložení, oken, dveří.
- 4.6. Nájemce je povinen provést hrubý úklid pronajatých prostor včetně toalet a venkovních prostor přilehlých u KD.
- 4.7. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření a uzamčení užívaných prostor, vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

5. Nájem a úhrada škod

- 5.1. Nájem je stanoven dle ceníku, který je schválen Zastupitelstvem obce Chlebičov.
- 5.2. Škody způsobené na pronajatém majetku a nádobí budou účtovány dle ceníku, který je součástí smlouvy o pronájmu prostor a zařízení kulturního domu.